



## **RIJEČKA RAZVOJNA AGENCIJA PORIN d.o.o.**

a. Milutina Barača 62 | 51000 Rijeka HR | t. +385 51 634331 | e. rraporin@porin.hr | www.porin.hr  
oib. 29183761133 | iban: HR8223600001101404794 - Zagrebačka banka Zagreb d.d.

Dana 17.09.2019. održana je 28. sjednica Nadzornog odbora sa sljedećim dnevnim redom:

- 1. Usvajanje dnevnog reda**
- 2. Verifikacija zapisnika s 27. sjednice Nadzornog odbora i zapisnika o glasovanju izvan sjednice Nadzornog odbora od 22.7.2019.**
- 3. Izmjene unutrašnjeg ustroja RRA Porin d.o.o.**
- 4. Pravilnik o radu RRA Porin d.o.o.**
- 5. Informacije Uprave o aktualnom stanju u RRA Porin**
- 6. Informacije o EU projektu Rekonstrukcije i prenamjene postojeće Hale 14 u Tehnološko-edukacijski poduzetnički inkubator Proizvodni park Torpedo**
- 7. NOVA TOČKA:**
  - 7a. Prijedlog uputa o formi i sadržaju izvještaja o poslovanju Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. i Prijedlog uputa za izradu planskih dokumenata Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. prema prijedlogu Ureda za unutarnju reviziju**
  - 7b. Praćenje aktivnosti na realizaciji preporuka iz izvješća Ureda za unutarnju reviziju**
- 8. Razno**

Na sjednici su donesene sljedeće odluke:

### **Odluka ad 1:**

- 1.1. Usvaja se predloženi dnevni red 28. sjednice NO RRA Porin.

### **Odluka ad 2:**

- 2.1. Verificiran je zapisnik s 27. sjednice Nadzornog odbora RRA Porin i zapisnik o glasovanju izvan sjednice Nadzornog odbora od 22.7.2019.

### **Odluka ad 3.**

- 3.1. Daje se prethodna suglasnost Upravi Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. na prijedlog Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta prema priloženom tekstu ispravljenom na sjednici NO od strane Uprave na način da:
  - u opisu poslova radnog mjesta “voditelj proizvodnog parka Torpedo” i “koordinator za inkubatore proizvodnih djelatnosti i tehnološkog laboratorija” treba brisati ključne kompetencije “poznavanje rada na CNC stroju, 3D printerima i 3D skenerima” ;
  - pod radnim iskustvom za radno mjesto “koordinator za inkubatore proizvodnih djelatnosti i tehnološkog laboratorija” treba stajati “/”;
  - u opisu poslova radnog mjesta “savjetnik za razvojne projekte i promidžbu” zaduženja navedena kao alineja 1. i alineja 2. trebaju zamijeniti mjesta na način da alineja 1. glasi: “promovira usluge

### **Sastavni dio rasta.**

Društva i pronalazi nove klijente”, a alineja 2. da glasi “brine o kreiranju “imagea” Društva u javnosti”, a da redosljed ostalih alineja ostaje isti;

- u opisu poslova radnog mjesta “projektni asistent” zaduženje navedeno kao alineja 2. “savjetuje poduzetnike u području financiranja poduzetničkih i drugih projekata iz nacionalnih i EU sredstava, u suradnji s koordinatorima” treba biti stajati iza zaduženja koje glasi “priprema dokumentaciju za izradu projekata i izvješća o projektima prekogranične, međuregionalne i transnacionalne suradnje, u suradnji s koordinatorima”;

te uz sljedeće ispravke Nadzornog odbora:

- u opisu poslova radnog mjesta “direktor” umjesto navedenih poslova trebaju biti navedeni poslovi prema Društvenom ugovoru.
- ključne kompetencije za radno mjesto “direktor” treba izmijeniti na način da:
  - umjesto “upravljanje ljudima” stoji “upravljanje ljudskim potencijalom”
  - umjesto “rješavanje problema” stoji “sposobnost rješavanja problema i organizacijske sposobnosti”
  - umjesto “izražene prezentacijske i komunikacijske vještine” stoji “izražene prezentacijske, pregovaračke i komunikacijske vještine”
  - da se dodaju kompetencije “poznavanje engleskog jezika” i “poznavanje rada na računalu”
- opis poslova radnog mjesta “voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova” treba izmijeniti na način da:
  - iza riječi “pruža pravnu podršku u postupcima javne nabave” stoje riječi “zaposlenicima društva”
  - umjesto riječi “Eu i nacionalnih fondova” stoji “iz EU, međunarodnih i nacionalnih izvora”
  - da se doda zaduženje “sastavljanje ugovora za potrebe Društva”
- ključne kompetencije za radno mjesto “voditelj općih, pravnih i kadrovskih poslova” treba izmijeniti na način da:
  - da se dodaje kompetencija “poznavanje rada na računalu”
- opis poslova za radno mjesto “administrativni referent” treba izmijeniti na način da:
  - umjesto “putni nalozi” stoji “evidencija i obrada putnih naloga”
- ključne kompetencije za radno mjesto “administrativni referent” treba izmijeniti na način da:
  - da se dodaju kompetencije “poznavanje rada na računalu” i “poznavanje osnova uredskog poslovanja”
- opis poslova za radno mjesto “voditelj proizvodnog parka Torpedo” treba izmijeniti na način:
  - umjesto riječi “Eu i nacionalnih fondova” stoji “iz EU, međunarodnih i nacionalnih izvora”
- ključne kompetencije za radno mjesto “voditelj proizvodnog parka Torpedo” treba izmijeniti na način:
  - da treba dodati kompetencije “poznavanje engleskog jezika”, “usredotočenost na korisnike i ostale klijente”
- opis poslova radnog mjesta “koordinator za inkubatore proizvodnih djelatnosti i tehnološkog laboratorija” treba izmijeniti na način:
  - da umjesto riječi “Eu i nacionalnih fondova” stoje riječi “iz EU, međunarodnih i nacionalnih izvora”
- Ključne kompetencije za radno mjesto “koordinator za inkubatore proizvodnih djelatnosti i tehnološkog laboratorija” treba izmijeniti na način:
  - da se dodaju kompetencije “poznavanje engleskog jezika”, “ i “usredotočenost na korisnike i ostale klijente”
- opis poslova radnog mjesta “koordinator za inkubatore uslužnih djelatnosti” treba izmijeniti na način:

- da umjesto riječi “Eu i nacionalnih fondova” treba stajati “iz EU, međunarodnih i nacionalnih izvora”
- ključne kompetencije za radno mjesto “koordinator za inkubatore proizvodnih djelatnosti i tehnološkog laboratorija” treba izmijeniti na način:
  - da se nadopuni kompetencijama “poznavanje engleskog jezika”, “poznavanje rada na računalu”, “usredotočenost na korisnike i ostale klijente”
- opis poslova radnog mjesta “savjetnik za razvojne projekte i promidžbu” treba izmijeniti na način:
  - da se dodaju zaduženja “osmišljava i provodi edukacije na temu projektnog managementa i mogućnosti financiranja iz EU, međunarodnih i nacionalnih izvora”, “izrađuje stručne materijale” i “piše strateške dokumente”
- ključne kompetencije za radno mjesto “savjetnik za razvojne projekte i promidžbu” treba izmijeniti na način:
  - da umjesto “usredotočenost na klijenta” stoji “usredotočenost na klijenta i projektne partnere”
  - da se dodaju “poznavanje osnova marketinga”, “poznavanje strateških materijala svih razina”, “poznavanje projektnog managementa” “poznavanje rada na računalu” “poznavanje EU procedure i pravila, tipologije fondova i programa”
- opis poslova radnog mjesta “savjetnik za EU projekte” treba izmijeniti na način:
  - da se riječi “nacionalnih i EU fondova” zamijene riječima “za financiranje iz EU, međunarodnih i nacionalnih izvora”
  - da se doda “projektni menadžment”
- ključne kompetencije radnog mjesta “savjetnik za EU projekte” treba izmijeniti na način:
  - da se iza riječi “usredotočenost na klijenta” dodaju riječi “i partnere”
  - da se doda “poznavanje rada na računalu”
  - da se doda “poznavanje projektnog managementa” “poznavanje rada na računalu” “poznavanje EU procedure i pravila, tipologije fondova i programa”
- opis poslova radnog mjesta “koordinator za edukacija i događanja” treba izmijeniti na način:
  - da se doda “izrađuje poslovne studije”
- ključne kompetencije radnog mjesta “koordinator za edukacija i događanja” da se izmijene na način:
  - da umjesto riječi “prezentacijske i komunikacijske vještine” stoji “prezentacijske, komunikacijske i organizacijske vještine”
  - da se dodaju kompetencije “poznavanje rada na računalu”
- opis poslova radnog mjesta “koordinator za suradnju s gospodarstvom” treba izmijeniti na način:
  - da umjesto riječi “nacionalnih i Eu fondova” stoji “iz EU, međunarodnih i nacionalnih izvora”
  - opis poslova radnog mjesta “koordinator za suradnju s gospodarstvom” treba izmijeniti na način:
    - da se riječi “prezentacijske i komunikacijske vještine” zamijene riječima “prezentacijske, komunikacijske i organizacijske vještine”
    - da se iza riječi “usredotočenost na klijenta” dodaju riječi “i partnere”
- ključne kompetencije radnog mjesta “koordinator za suradnju s gospodarstvom” treba izmijeniti na način:
  - da se dodaju kompetencije “poznavanje rada na računalu”, “poznavanje Eu procedure i pravila, tipologije fondova i programa”
- opis poslova radnog mjesta “projektni asistent” treba izmijeniti na način:
  - da se riječi “nacionalnih i Eu fondova” zamijeni riječima “iz EU, međunarodnih i nacionalnih izvora”
  - da se doda “surađuje na provedbi projekata”

- ključne kompetencije za radno mjesto “projektni asistent” treba izmijeniti na način da:
  - da se doda “poznavanje rada na računalu”
- Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je potrebno izmijeniti na način da se doda shematski prikaz sistematizacije radnih mjesta.

3.2. Nalaže se Upravi Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. da izvrši korekcije teksta Pravilnika o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u skladu s ispravcima iz prethodne točke ove odluke i takav tekst dostavi Nadzornom odboru.

#### **Ad 4. Pravilnik o radu RRA Porin d.o.o.**

##### **Odluka ad 4:**

4.1. Daje se suglasnost Upravi Riječke razvojne agencije Porin d.o.o na prijedlog pravilnika o radu RRA Porin prema priloženom tekstu.

#### **Ad.5. Informacije Uprave o aktualnom stanju u RRA Porin**

##### **Zaključak ad 5:**

- 5.1. Prima se na znanje informacija Uprave o aktualnom stanju u RRA Porin.
- 5.2. Nalaže se Upravi da dostavi pisano izvješće o poslovanju RRA Porin za razdoblje siječanj - rujan 2019.

#### **Ad. 6. Informacija o EU projektu Rekonstrukcije i prenamjene postojeće Hale 14 u Tehnološko- edukacijski poduzetnički inkubator Proizvodni park Torpedo**

##### **Zaključak ad 6:**

6.1. Prihvaća se Informacija o EU projektu Rekonstrukcije i prenamjene postojeće Hale 14 u Tehnološko-edukacijski poduzetnički inkubator Proizvodni park Torpedo.

#### **Ad. 7a. Prijedlog uputa o formi i sadržaju izvještaja o poslovanju Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. i Prijedlog uputa za izradu planskih dokumenata Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. prema prijedlogu Ureda za unutarnju reviziju**

##### **Zaključak ad 7a.:**

7a.1. Primaju se na znanje Prijedlog uputa o formi i sadržaju izvještaja o poslovanju Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. i Prijedlog uputa za izradu planskih dokumenata Riječke razvojne agencije Porin d.o.o. prema prijedlogu Ureda za unutarnju reviziju

#### **Ad 7b. Praćenje aktivnosti na realizaciji preporuka iz izvješća Ureda za unutarnju reviziju**

##### **Zaključak ad 7b.:**

7b.1. Prihvaća se Informacija o realizaciji preporuka iz Izvješća Ureda za unutarnju reviziju.

#### **Ad 8. Razno**

##### **Sastavni dio rasta.**

---

Nije bilo odluka.

#### Sastavni dio rasta.